

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МОРСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. академика М.Д. Агеева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

П Р И К А З

От “30” “декабря” 2025 г.

№ 38-АХВ

г. Владивосток

Об утверждении документов

Во исполнение антикоррупционной политики ИПМТ ДВО РАН, а также в целях определения конкретных процессов и видов деятельности ИПМТ ДВО РАН, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа ИПМТ ДВО РАН от 06.11.2024 г. № 37 – АХВ «Об организации проведения оценки коррупционных рисков», протокола заседания рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН от 22.12.2025 г. № 1 и протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ИПМТ ДВО РАН от 30.12.2025 г. № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить карту коррупционных рисков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИПМТ ДВО РАН) (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 3).
4. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностей в ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 4).

5. Утвердить Перечень отдельных должностей в ИПМТ ДВО РАН, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение № 5).

6. Утвердить Отчет о реализации Плана противодействия коррупции ИПМТ ДВО РАН в 2025 году (Приложение № 6).

7. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН, указанного в пункте 2 настоящего приказа.

8. Научно-организационному отделу (Мякишева О.Г.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ИПМТ ДВО РАН.

9. Признать утратившим силу приказ от 26.11.2024 № 42-АХВ «Об утверждении результатов проведения оценки коррупционных рисков».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИПМТ ДВО РАН



А.Ю. Коноплин

Карта коррупционных рисков ИПМТ ДВО РАН

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Закупочная деятельность	1. Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для осуществления деятельности ИПМТ ДВО РАН 2. Выбор способа размещения заказа 3. Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке	Планирование закупок товаров, работ, услуг, не относящихся к целям деятельности ИПМТ ДВО РАН Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки Включение условий, ограничивающих конкуренцию, предъявление излишних и дополнительных требований к участникам закупки с целью усложнения процесса	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	высокая	Осуществление внутреннего финансового контроля; недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ИПМТ ДВО РАН Запрет дробления закупки; мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг Осуществление внутреннего контроля, недопущение включения в описание объекта закупки условий, ограничивающих конкуренцию, недопущение предъявления к участникам

		4. Оценка заявок и выбор поставщика	подготовки заявок на участие в закупке Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки, без учета общедоступной информации о рыночных ценах, необоснованный выбор победителя закупки (незаконное отклонение заявок других участников закупки, стговор)		закупки излишних и дополнительных требований. Ограничение возможности закупщиком работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупки, проводить предусмотренные переговоры с участниками закупки, информирование работников о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснение понятия аффилированности
2.	Распоряжение финансами	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и средств о приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	средняя Размещение на официальном сайте bus.gov.ru информации о плане финансово-хозяйственной деятельности; использование ресурсов внутреннего финансового контроля; привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждений руководителей и работников заинтересованных структурных подразделений
3.	Оплата труда	1. Оплата рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий	средняя Ведение учета рабочего времени; обеспечение оплаты труда (включая

		2. Начисление компенсационных и стимулирующих выплат	в полном объеме в случае, когда работник к фактически отсутствовал на рабочем месте	бухгалтер, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений,		установление компенсационных и стимулирующих выплат) в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИПМТ ДВО РАН;
		Необоснованное установление, начисление премий, стимулирующих и компенсационных выплат				разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа с товарно-материальными ценностями	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Директор, члены комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, члены инвентаризационной комиссии	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей; привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертной комиссии (в случае необходимости); - создание комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, инвентаризационной комиссии, организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения
5.	Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН	Рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей	Необоснованное предпочтение при выборе победителя, аффилированность	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, члены постоянно действующей	средняя	Размещение извещения на сайте toptg.gov.ru; комиссионное рассмотрение заявок; проверка аффилированности

	на праве оперативного управления		арендатора, ссудополучателя	комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Минобрнауки, закрепленного за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления		потенциальных арендаторов, ссудополучателей
6.	Трудоустройство	Подготовка и издание приказов о приеме на работу	Принятие решения об устройстве в учреждение лица, не отвечающего квалификационным требованиям или без проведения соответствующего конкурса (в отношении научных сотрудников); предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и др. преимуществ) при приеме на работу в учреждение	Директор, начальник отдела кадров	низкая	Проведение собеседований при приеме на работу; проверка и контроль подлинности документов соискателей; определение круга близких родственников в целях предупреждения возникновения конфликта интересов; комиссионное принятие решений о победителях конкурса на замещение должностей научных сотрудников
7.	Организация деятельности учреждения	Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных положений в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах учреждения	Директор, заместители директора, корисконсульт	низкая	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения, представительного органа работников, создание рабочих групп; подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно

						распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции; согласование проектов документов с необходимыми подразделениями (должностными лицами) учреждения
8.	Работа со служебной информацией и персональными данными	Предоставление служебной информации и персональных данных	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; незаконное распространение персональных данных работников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, ученый секретарь, заведующий первым отделом и отделом защиты информации	низкая	соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Аттестация работников, выполняющих работы по ГОЗ	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня	Заместитель директора по инновационным вопросам, члены аттестационной комиссии	низкая	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников учреждения; формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с

			профессиональных компетенций			действующими порядком проведения аттестации; недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников
10.	Отчетность Учреждения	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, ученый секретарь, начальник научно-организационного отдела	низкая	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Ожидаемый результат
1.	Запрет искусственного дробления закупки	Закупочная деятельность	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)
2.	Обоснование начальных (минимальных) цен договоров(контрактов) с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка), включая обоснование цен при закупке у единственного поставщика	Закупочная деятельность	Рассмотрение заявок и выбор поставщика, оценка информации о рыночных ценах	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)

3.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки, ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупки предоставлять кому-либо сведения о ходе закупки, проводить не предусмотренные переговоры с участниками закупки	Закупочная деятельность	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупки для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов с проведением процедуры согласования соответствующими подразделениями (должностными лицами) учреждения	Организация деятельности учреждения	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт	Минимизация коррупции (отсутствие в локальных нормативных актах коррупционных положений)
5.	Ведение учета рабочего времени; установление компенсационных и стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИПМТ ДВО РАН	Оплата труда	Оплата рабочего времени; начисление компенсационных и стимулирующих выплат	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, начальник отдела кадров руководители структурных подразделений	Минимизация коррупции (оплата в соответствии с отработанным временем, обоснованное начисление компенсационных и стимулирующих выплат)
6.	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не	Аттестация работников,	Проведение аттестации	Постоянно	Заместитель директора по инновационным	Минимизация коррупции (объективная

	аттестации работников учреждения	выполняющих работы по ГОЗ			вопросам, члены аттестационной комиссии	оценка деятельности работников учреждения)
7.	Проведение собеседований при приеме на работу; проверка подлинности документов соискателей; определение круга близких родственников в целях предупреждения возникновения конфликта интересов	Трудоустройство	Подготовка и издание приказов о приеме на работу	Постоянно	Директор, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Минимизация коррупции (исключение возникновения конфликта интересов, протекционизма, семейственности)
8.	Создание постоянно действующей комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей; проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств	Работа с товарно-материальными ценностями	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно, инвентаризация – по итогам года	Члены комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, члены инвентаризационной комиссии	Минимизация коррупции (исключение фактов незаконного использования (в т.ч. списания) имущества ИПМТ ДВО РАН)
9.	Комиссионное рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей, проверка их аффилированности	Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления	Рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей	Постоянно	Члены постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Минобрнауки, закрепленного за ИПМТ ДВО РАН на	Минимизация коррупции (исключение необоснованных предпочтений при выборе арендатора, ссудополучателя)

					праве оперативного управления	
10.	Обеспечение соблюдения работниками ИПМТ ДВО РАН антикоррупционной политики учреждения: ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности учреждения	Осуществление работниками ИПМТ ДВО РАН должностных обязанностей	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Минимизация коррупции (повышение образовательного и информационного уровня работников ИПМТ ДВО РАН в области противодействия коррупции, соблюдение ими антикоррупционной политики учреждения)

Перечень коррупционно-опасных функций ИПМТ ДВО РАН

1. Организация деятельности Учреждения;
2. Распоряжение финансовыми средствами;
3. Осуществление закупочной деятельности;
4. Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления;
5. Трудоустройство;
6. Оплата труда;
7. Проведение аттестации;
8. Обработка служебной информации и персональных данных;
9. Распоряжение товарно-материальными ценностями;
10. Составление отчетности учреждения.

Перечень коррупционно-опасных должностей в ИПМТ ДВО РАН

1. Директор
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заместитель главного бухгалтера;
5. Ведущий бухгалтер;
6. Ведущий экономист;
7. Главный энергетик;
8. Главный метролог;
9. Ученый секретарь;
10. Контрактный управляющий;
11. Начальники отделов;
12. Заведующие лабораториями;
13. Начальник телекоммуникационного центра;
14. Заведующие отделами;
15. Заведующий складом;
16. Начальник ОЭМ;
17. Капитан;
18. Ведущий конструктор (член постоянно действующей комиссии);
19. Ведущий научный сотрудник (член постоянно действующей комиссии);
20. Старший научный сотрудник (член постоянно действующей комиссии);
21. Специалист по закупкам;
22. Юрисконсульт.

Перечень отдельных должностей в ИПМТ ДВО РАН, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Контрактный управляющий;
5. Начальник отдела материально – технического снабжения;
6. Специалист по закупкам;
7. Юрисконсульт.

О Т Ч Ё Т

О реализации ПЛАНА противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Институт проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева
Дальневосточного отделения Российской академии наук в 2025 году

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Информация об исполнении
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Учреждение), по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.91.2022 № 31 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования в Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в ИПМТ ДВО РАН сформирован соответствующий список работников в количестве 8 чел., которым необходимо предоставить указанные сведения в установленные сроки (приказ ИПМТ ДВО РАН от 11.02.2025 № 10-АХВ).

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Учреждения о ходе декларационной кампании	Должностным лицом ИПМТ ДВО РАН, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведен мониторинг предоставления сведений о доходах работниками в рамках декларационной кампании с информированием директора ИПМТ ДВО РАН.
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Учреждения	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется, поэтому публикация предоставленных работниками ИПМТ ДВО РАН в 2025 году сведений за 2024 год не требовалась.
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Должностным лицом ИПМТ ДВО РАН, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществлена проверка предоставленных работниками ИПМТ ДВО РАН сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год (проверка проведена путем сравнительного анализа деклараций, предоставленных за предшествующие годы). Каких-либо нарушений (предоставления недостоверных сведений) не выявлено.

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения,
мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1 Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций и уставных целей и задач	В целях установления общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, в ИПМТ ДВО РАН утверждена Методика оценки коррупционных рисков. В установленном порядке проводится оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИПМТ ДВО РАН своих функций, уставных целей и задач (протокол заседания рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН № 1 от 22.12.2025).
2.2 Проведение ревизии подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Информация об антикоррупционной политике ИПМТ ДВО РАН размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет» http://imfr@matine/febvas.ru, в открытом доступе в разделе «Противодействие коррупции». В данном разделе имеются подразделы, в которых размещены нормативные и правовые акты, методические материалы, документы, отчеты, порядок направления сообщений о фактах коррупции и другие материалы в рамках действующего законодательства. Должностным лицом ИПМТ ДВО РАН, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется контроль за ведением и обновлением данного раздела, за его соответствием Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Раздел своевременно пополнен отчетными материалами и иными документами по мере их возникновения.
2.3 Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении	Должностным лицом ИПМТ ДВО РАН, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проведен мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИПМТ ДВО РАН, результаты которого представлены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

		урегулировано конфликта интересов ИПМТ ДВО РАН (протокол заседания № 1 от 30.12.2025)
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИПМТ ДВО РАН рассмотрен доклад о реализации Плана противодействия коррупции ИПМТ ДВО РАН, а также комплекс принимаемых мер по профилактике коррупции (протокол заседания № 1 от 30.12.2025).
III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения		
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Отчёт о реализации Плана противодействия коррупции ИПМТ ДВО РАН в 2025 году размещён в установленные сроки на официальном сайте Института в сети «Интернет» http://imtr@matine/feb-ras.ru , в открытом доступе в разделе «Противодействие коррупции».
3.2	Информирование общественных организаций при Учреждении (совет молодых ученых и специалистов, профсоюзная организация, иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Информация об антикоррупционной политике ИПМТ ДВО РАН размещена на официальном сайте Института в сети «Интернет» http://imtr@matine/feb-ras.ru , в открытом доступе в разделе «Противодействие коррупции», данная информация своевременно дополняется и обновляется. Члены Совета молодых учёных и специалистов, а также Председатель профсоюзной организации включены в составы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ИПМТ ДВО РАН и Рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН.

**IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий,
направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

4.1 Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо ИПМТ ДВО РАН, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, прошло обучение (повышение квалификации) по программе «Предупреждение коррупции в организациях». Члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИПМТ ДВО РАН имеют удостоверение о повышении квалификации по программе «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов». На следующий год запланирована актуализация данной программы в целях дальнейшего повышения качества полученных знаний.
4.2 Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	С работниками ИПМТ ДВО РАН, принятыми на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (в 2025 году принято 3 человека), проведены индивидуальные беседы по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. С данными работниками подписано Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики ИПМТ ДВО РАН. Два работника прошли обучение (повышение квалификации) по программе «Предупреждение коррупции в организациях». Обучение третьего работника запланировано на следующий год.
4.3 Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридическими лицами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	В ИПМТ ДВО РАН организована работа по обучению в 2025 году работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридическими лицами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции по теме «Предупреждение

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	коррупции в организациях» (проведено обучение 3 сотрудников).
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников Учреждения: - семинары, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - оформление наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В ИПМТ ДВО РАН разработан План антикоррупционного просвещения работников на 2025 год (приказ от 30.01.2025 № 7-АХВ), который размещен в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» и размещен на официальном сайте Института в сети «Интернет» http://imtr@matine/feb-ras.ru. Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Оформлена наглядная агитация (стенд «Противодействие коррупции»).

У. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Отделом кадров ИПМТ ДВО РАН на постоянной основе проводится работа по выявлению и актуализации сведений о родственниках и свойствах работников (при актуализации анкетных данных и сведений об изменении персональных данных), также при трудоустройстве проверяется наличие родственников, свойствах работников, работающих в ИПМТ ДВО РАН) в целях выявления возможного конфликта интересов. Кроме того, при принятии на работу с сотрудниками заключается Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ИПМТ ДВО РАН. Фактов не уведомления работниками ИПМТ ДВО РАН о возникновении конфликта интересов не выявлено.
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Учреждения, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	В ИПМТ ДВО РАН осуществляется постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, за управлением государственным имуществом, закрепленным за Институтом в установленном порядке, за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе

		по вопросам: - выполнения условий государственных контрактов; - организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ИПМТ ДВО РАН; осуществления приемки выполненных работ, услуг, подписания актов сдачи-приемки выполненных работ, услуг (при проведении ремонта и т.п.); - целевого использования бюджетных средств и государственного имущества; - законности, полнотой и качеством расходования денежных средств; - постановки на учет, хранения, распределения и списания материально-технических ценностей; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, установления доплат и надбавок стимулирующего характера, применяемой системы премирования. Главным бухгалтером и контрактным управляющим на системной основе проводится антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения. Коррупционных фактов не установлено.
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников ИПМТ ДВО РАН их доходам, а также фактов сокрытия работниками ИПМТ ДВО РАН доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц не выявлено, информации по соответствующим вопросам от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в ИПМТ ДВО РАН за отчетный период не поступало.